

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
(РУТ (МИИТ))

**ПРИКАЗ**

24.05.2021

Москва

№ 457/а

**Об утверждении и введении в действие Положения об организации питания обучающихся по специальностям и направлениям подготовки в области подготовки плавательных составов морских судов и судов внутреннего водного плавания**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 09.12.2020 № 548 «Об определении норм и порядка обеспечения питанием обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» по специальностям и направлениям подготовки в области подготовки плавательных составов морских судов и судов внутреннего водного плавания» при к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение об организации питания обучающихся по специальностям и направлениям подготовки в области подготовки плавательных составов морских судов и судов внутреннего водного плавания.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора В.С. Тимонина.

Ректор



А.А. Климов

СОГЛАСОВАНО  
с органом самоуправления  
обучающихся Академии водного  
транспорта РУТ (МИИТ)  
(протокол № 3 от 01.03.2021)

Приложение  
к приказу РУТ (МИИТ)  
от 24.05.2021 № 457/a

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания для обучающихся по специальностям**  
**и направлениям подготовки в области подготовки плавательных**  
**составов морских судов и судов внутреннего водного плавания**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания для обучающихся по специальностям и направлениям подготовки очной формы обучения в области подготовки плавательных составов морских судов и судов внутреннего водного плавания Академии водного транспорта РУТ (МИИТ) (далее соответственно – курсанты, АВТ, Университет).

1.2. Настоящее Положение распространяется на структурные подразделения Университета, которые обеспечивают обучение и/или питание курсантов.

1.3. Обеспечение питанием курсанта осуществляется с момента издания приказа о зачислении в Университет и прекращается с момента издания приказа об отчислении из Университета.

1.4. Курсанты очной формы обучения (обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) обеспечиваются бесплатным питанием исходя из норм, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2001 № 861 «О рационах питания экипажей морских, речных судов, за исключением судов рыбопромыслового флота, и воздушных судов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 51, ст. 4899; 2012, № 37, ст. 5002).

1.5. В период нахождения курсантов на каникулах питанием они не обеспечиваются и стоимость питания в денежной форме не компенсируется.

1.6. Затраты на питание курсантов очной формы обучения (обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) во время прохождения плавательной практики (кроме производственной) компенсируются судовладельцам исходя из норм, упомянутых в пункте 1.4 настоящего положения.

1.7. При направлении на учебную и производственную практику курсанты очной формы обучения (обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) обеспечиваются питанием на период проезда к месту прохождения практики (до посадки на судно).

## **2. Порядок организации питания курсантов**

2.1. Обеспечение питанием курсантов осуществляется организацией общественного питания на территории Университета ежедневно.

2.2. Для курсантов устанавливается трехразовое питание в течение суток.

2.3. Питание курсантов организуется в специально отведенных помещениях на территории Университета (далее – столовых) по следующим адресам:

- Новоданиловская набережная, д. 2, корп. 1;
- Судостроительная улица, д. 44, корп. 1;
- Судостроительная улица, д. 46, корп. 1.

2.4. График приема пищи устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению и может быть откорректирован с учетом изменений расписания учебных занятий на основании распоряжения директора АВТ.

При раздаче пищи используется линия самообслуживания. Время, отведенное на прием пищи курсантом каждой смены – не менее 20 минут.

2.5. Контроль качества приготовленной пищи осуществляется до начала раздачи пищи ежедневно. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе не менее трех человек, по органолептическим показателям. Результат бракеража регистрируется в Журнале бракеража готовой кулинарной продукции установленного образца (приложение 4 к настоящему Положению). Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

2.6. Должностные лица, ответственными за поддержание дисциплины в курсантских подразделениях, приводят в столовую для приема пищи курсантов своих подразделений в установленное расписанием дня время.

2.7. Перед приемом пищи курсанты обязаны строго соблюдать правила личной гигиены (мытьё рук), прибыть в столовую в чистой одежде и обуви. Перед приемом пищи курсантами, оперативным дежурным и/или должностными лицами, ответственными за поддержание дисциплины в курсантских подразделениях осуществляется обязательный визуальный контроль мытья курсантами рук.

2.8. Перед каждым приемом пищи осуществляется построение курсантов по учебным группам. Первыми в столовую входят курсанты, обучающиеся по образовательным программам высшего образования. После их рассадки в столовую входят курсанты, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.9. В период неблагоприятной эпидемиологической ситуации питание курсантов может быть организовано в две смены. При этом рассадка курсантов в столовой осуществляется с соблюдением социальной дистанции и установленных правил.

2.10. Курсанты, несущие вахтенную службу, с разрешения оперативного дежурного могут являться на прием пищи ранее или позднее остальных курсантов, но в рамках установленного периода времени приема пищи.

2.11. При привлечении курсантов на мероприятия вне территории приема пищи оперативный дежурный не менее, чем за сутки оповещает организацию общественного питания о необходимости оставить расход на количество задействованных на мероприятии курсантов. В день проведения мероприятия график и порядок приема пищи устанавливается оперативным дежурным.

### **3. Порядок оформления документов по постановке курсантов на питание и снятию курсантов с питания**

3.1. Суточное питание курсантов осуществляется с учетом фактического количества курсантов.

Учет фактического количества курсантов производится должностными лицами, ответственными за поддержание дисциплины в курсантских подразделениях, утром ежедневно (по рабочим дням) при проведении развода на учебные занятия. По окончании развода на учебные занятия указанные лица



отмечают фактическое количество курсантов каждого подразделения в книге учета количества личного состава с обязательным проставлением личной подписи.

Книга учета количества личного состава входит в перечень документации оперативного дежурного и заполнение книги контролируется им.

3.2. Организация суточного питания курсантов осуществляется на основании:

- предварительной строевой записки (заявки) по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Положению и заполняемой на предстоящую неделю, с указанием ожидаемого количества курсантов;

- уточненной строевой записки (заявки), указанной в приложении 3 к настоящему Положению и заполняемой ежедневно в рабочие дни, с указанием фактического количества курсантов на текущие сутки.

3.3. Предварительная и уточненная строевые записки (заявки) составляется ответственными лицами из числа работников АВТ (должностными лицами, ответственными за поддержание дисциплины в курсантских подразделениях или специально назначенным работником) и подаются заведующему производства или подрядчику по договору организации питания.

3.4. Предварительная строевая записка (заявка) по количеству курсантов, состоящих на питании, составляется расчетным путем на основании:

- фактического количества состоящих на питании курсантов, указанного в книге учета количества личного состава на дату составления;

- предполагаемого изменения количества курсантов, состоящих на питании, в соответствии с планом проведения мероприятий АВТ и графиком учебного процесса.

3.5. Предварительная строевая записка (заявка) подается на период предстоящей недели еженедельно, как правило, в четверг или в ближайший предпраздничный день к 15:00 не позднее, чем за 2 дня до наступления следующей недели.

3.6. Уточненная строевая записка (заявка) по количеству курсантов, состоящих на питании, составляется в строгом соответствии с фактическим количеством таких курсантов, указанных в книге учета личного состава на дату составления. Уточненная строевая записка (заявка) подается только на день составления строевой записки (заявки) ежедневно к 14:00 текущего

рабочего дня. Информация по количеству курсантов, состоящих на питании в выходные и праздничные дни, в уточненной строевой записке (заявке) соответствует данным, указанным в предварительной строевой записке. На выходные и праздничные дни уточнение не производится.

3.7. Курсанты, убывающие домой, в том числе для обучения с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, питанием не обеспечиваются.

#### **4. О бракеражной комиссии**

4.1. Бракеражная комиссия (далее – Комиссия) создается ежегодно приказом ректора в целях осуществления ежедневного контроля:

- за правильной организацией питания курсантов;
- качества и соблюдения технологии приготовления пищи;
- соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи (готовой продукции) в столовых;
- соблюдения правил личной гигиены, мытья рук перед приемом пищи.

4.2. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль качества питания курсантов;
- предотвращение пищевых отравлений, токсикоинфекций и желудочно-кишечных заболеваний;
- контроль соответствия рационов питания утвержденному меню;
- контроль организации санитарно-гигиенического режима в столовых.

4.3. Комиссия имеет право:

- проводить органолептическую оценку качества пищи (готовых блюд);
- контролировать выход готовых блюд (фактическую массу);
- вносить предложения по улучшению обслуживания и питания курсантов.

4.4. Комиссия обязана:

- проводить снятие пробы перед выдачей готовой продукции (блюд);
- регистрировать результаты снятия пробы в Журнале бракеража готовой кулинарной продукции (приложение 4 к настоящему Положению);
- осуществлять контроль качества готовых блюд и вкусовых характеристик пищи;

- проверять наличие в установленном месте контрольной порции пищи и возможность определения соответствия веса готовой продукции на контрольных весах;

- контролировать наличие достаточного количества столов для приема пищи, посуды и столовых приборов;
- контролировать своевременность убора посуды после приема пищи;
- проверять соответствие внешнего вида работников столовой санитарно-гигиеническим требованиям при выдаче готовой пищи (наличие установленной одежды, головных уборов, масок, перчаток);
- контролировать наличие в помещениях столовой средств личной гигиены (наличие воды, мыла, сушилки для рук);
- в случае возникновения инфекционных заболеваний, пищевых отравлений и поступления жалоб со стороны курсантов и работников, проводить внеплановую проверку организации питания в столовой.

**Приложение 1**  
к Положению об организации питания  
для обучающихся по специальностям  
и направлениям подготовки в области  
подготовки плавательных составов  
морских судов и судов внутреннего  
водного плавания

**График приема пищи курсантами**

<b>День недели</b>	<b>Завтрак</b>	<b>Обед</b>	<b>Ужин</b>
<b>Понедельник</b>	С 07.30 до 08.30	с 12.00 до 13.30	с 17.00 до 19.00
<b>Вторник</b>	С 07.30 до 08.30	с 12.00 до 13.30	с 17.00 до 19.00
<b>Среда</b>	С 07.30 до 08.30	с 12.00 до 13.30	с 17.00 до 19.00
<b>Четверг</b>	С 07.30 до 08.30	с 12.00 до 13.30	с 17.00 до 19.00
<b>Пятница</b>	С 07.30 до 08.30	с 12.00 до 13.30	с 17.00 до 19.00
<b>Суббота</b>	С 07.30 до 08.30	с 12.00 до 13.30	с 17.00 до 19.00
<b>Воскресенье</b>	С 07.30 до 08.30	с 12.00 до 13.30	с 17.00 до 19.00



**Приложение 2**  
к Положению об организации питания для обучающихся по специальностям и направлениям подготовки в области подготовки плавательных составов морских судов и судов внутреннего водного плавания

**ФОРМА**  
**предварительной строевой записки (заявки) по количеству курсантов, состоящих на питании**  
**ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ СТРОЕВАЯ ЗАПИСКА (ЗАЯВКА)**  
**по количеству курсантов, состоящих на питании**

Наименование подразделения	Дата			Дата			Дата			Дата			Дата			Дата								
	Суббота			Воскресенье			Понедельник			Вторник			Среда			Четверг			Пятница					
	Завтрак	Обед	Ужин	Завтрак	Обед	Ужин	Завтрак	Обед	Ужин	Завтрак	Обед	Ужин	Завтрак	Обед	Ужин	Завтрак	Обед	Ужин	Завтрак	Обед	Ужин			
Итого																								

Лицо, ответственное за заполнение и подачи строевой записки

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению об организации питания  
для обучающихся по специальностям и  
направлениям подготовки в области  
подготовки плавательных составов  
морских судов и судов внутреннего  
водного плавания

**ФОРМА**  
**уточненной строевой записки (заявки) по количеству курсантов,**  
**состоящих на питании**

УТОЧНЕННАЯ СТРОЕВАЯ ЗАПИСКА (ЗАЯВКА)  
по количеству курсантов, состоящих на питании

Наименование групп	Дата		
	День недели		
	Завтрак	Обед	Ужин
Итого			

Лицо, ответственное за заполнение и подачи строевой записки

\_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Положению об организации питания  
для обучающихся по специальностям  
и направлениям подготовки в области  
подготовки плавательных составов  
морских судов и судов внутреннего  
водного плавания

**ФОРМА**  
**журнала бракеража готовой кулинарной продукции**

Дата и час изготовления блюда	Время снятия бракеража	Наименования блюда (кулинарного изделия)	Результаты органолептической оценки и проверки степени готовности блюда (кулинарного изделия)	Разрешение к реализации блюда (кулинарного изделия)	Подпись председателя бракеражной комиссии	Прим.

Лист рассылки к приказу от 24.05.2021 № 457/а :

Ректор	А.А. Климов
Управление мониторинга и контроля исполнения поручений	С.И. Лысова
Правовое управление	В.Д. Мельничук
Управление кадров	Е.А. Ямщикова
Первый проректор	В.С. Тимонин
Проректор	М.В. Клёнов
Проректор	М.Ю. Тугаев
Директор АВТ	А.Б. Володин